

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 1832-2016 Por **Servicios Técnico Profesionales**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 956-2016 correspondiente del mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0000015

Actividades Realizadas

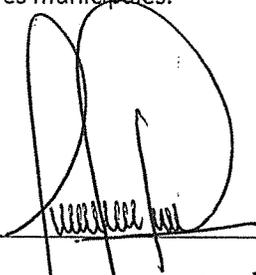
1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realiza los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultado Obtenidos

1. Se realizó una carrera Mujeres por la Paz en Escuintla apoyando a la comisión Departamental De la mujer con todos los promotores municipales, participando más 150 mujeres.
2. Se realizaron gestiones para realizar actividad del festival Navideño, en la radio y televisión para ser la invitación a todas las personas del municipio y se pegaron afiches en las Aldeas y en centro de Santa Lucía Cotzumalguapa.
3. Cumplimiento e Informes sobre las actividades diarias realizadas por cada uno de los promotores municipales de Escuintla.
4. Reunión con los promotores municipales de Escuintla para el mejoramiento de actividades deportivas y recreativas.
5. Mejorar las actividades realizadas con los promotores municipales en el cumplimiento de su planificación semanal e informe mensual y presentando más actividades.
6. Mejorar el desempeño en las diez áreas sustantivas y en el control de las actividades, dando a conocer los problemas que encierran al departamento, las soluciones que hemos buscado y dado.
7. Reuniones Técnicas con los promotores municipales para entrega de informes mensuales y revisión de cada uno de los discos de sus Actividades Diarias, Informe de Reunión Técnica y consolidado estando presente cada promotor municipal.
8. Se realizó una reunión con la Gobernadora de Escuintla para verificar el cumplimiento de las actividades y trabajo que realiza cada uno de los promotores municipales.



Jacqueline Viviana Cabrera Turris



Vo. Bo. **Carlos Waldemar Meza Díaz**
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice ministerio del Deporte y la Recreación

Escuintla 30 de Diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro Del Deporte y La Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1832-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 956-2016, correspondiente al periodo de 03 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realiza los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS NOVIEMBRE:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realiza los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.

7. Asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

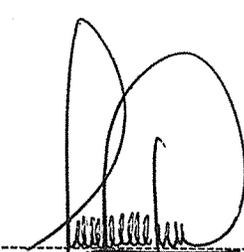
ACTIVIDADES REALIZADAS DICIEMBRE:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realiza los promotores municipales.
6. Elaborar informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Asistir y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

f. _____

Promotor Departamental
Jacqueline Viviana Turris

Vo.Bo. _____


Carlos Waldemar Meza Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Escuintla 30 de Diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro Del Deporte y La Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de Resultados** de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1832-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 956-2016, correspondiente al periodo de 03 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

OCTUBRE

- Se logró una reunión con diferentes organizaciones para buscar apoyo en las charlas de prevención violencia, y drogadicción, para niñez y juventud.
- Se realizó la capacitación de la oficina de Áreas sustantivas para los promotores municipales sobre sus informes semanal, mensual.
- Se realizaron las herramientas de trabajo para el festival recreativo y Deportivo y baile de Zumba para beneficio para niñez y juventud
- Se realizó un Festival Recreativo y deportivo en la Nueva Concepción, beneficiarios 250 niños y 150 jóvenes.

NOVIEMBRE

- Se formuló un listado de asistencia, de reportes de actividades, formulario de monitoreo de actividades diarias.
- Se logró una reunión con la gobernadora de Escuintla para apoyo de los promotores municipales con los alcaldes, beneficiarios 8 promotores.
- Se capacito a los promotores municipales de su planificación semanal y los ejes de acción con apoyo de áreas sustantivas. Beneficiarios 10 promotores municipales.
- Se realizó la Carrera Mujeres por la Paz con apoyo de la Oficina de la Mujer en Escuintla. Beneficiarios 200 mujeres.

DICIEMBRE

1. Se realizó una carrera Mujeres por la Paz en Escuintla apoyando a la comisión Departamental De la mujer con todos los promotores municipales, participando más 150 mujeres.
2. Se realizaron gestiones para realizar actividad del festival Navideño, en la radio y televisión para ser la invitación a todas las personas del municipio y se pegaron afiches en las Aldeas y en centro de Santa Lucía Cotzumalguapa.
3. Se realizó la recepción de Informes sobre las actividades diarias realizadas por cada uno de los promotores municipales de Escuintla.
4. Se realizó una reunión con los promotores municipales de Escuintla para el mejoramiento de actividades deportivas y recreativas.
5. Apoye para el mejoramiento en las actividades realizadas con los promotores municipales en el cumplimiento de su planificación semanal e informe mensual y presentando más actividades.
6. Brindar apoyo en el mejoramiento del desempeño en las diez áreas sustantivas y en el control de las actividades, dando a conocer los problemas que encierran al departamento, las soluciones que hemos buscado y dado.
7. Se realizó una reunión Técnicas con los promotores municipales para entrega de informes mensuales y revisión de cada uno de los discos de sus Actividades Diarias, Informe de Reunión Técnica y consolidado estando presente cada promotor municipal.
8. Se realizó una reunión con la Gobernadora de Escuintla para verificar el cumplimiento de las actividades y trabajo que realiza cada uno de los promotores municipales.

f. _____

Promotor Departamental
Jacqueline Viviana Turrís

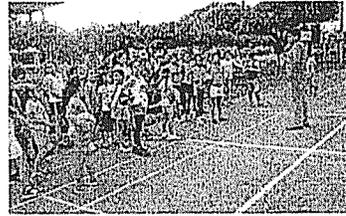
Vo.Bo. _____

Carlos Waldemar Meza-Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación



Reunión Técnica

Promotores municipales de Escuintla



Apoyo de Juegos Recreativos en el municipio de Tiquisate.



Reunión Técnica para revisión de disco de actividades diarias.



Acompañamiento Metodológico en el municipio de La Nueva Concepción.



Día de la No Violencia por la paz de las mujeres carrera en el parque de Escuintla.



Acompañamiento Metodológico en el municipio de masagua.

Reunión Técnica para revisión de disco de sus actividades diarias.



Carrera por la No violencia por las mujeres de Escuintla con apoyo de los promotores municipales.



Acompañamiento Metodológico en el municipio de Escuintla.



Acompañamiento Metodológico en el municipio de Tiquisate





Reunión técnica para revisión de disco de actividades con los promotores municipales.



Reunión Técnica para entrega de asistencia.



Reunión Técnica para capacitación para los promotores municipales de Escuintla.



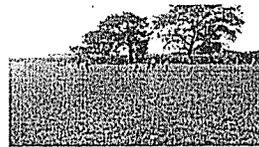
Capacitación OEI para Departamentales y Regionales.



Capacitación OEI para departamentales y regionales.



Acompañamiento metodológico con el promotor municipal de Escuintla.



Acompañamiento Metodológico en el Masagua.